

Guatemala, 31 de Octubre de 2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2975-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 148-2018** correspondientes al mes de Octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo 0139**.

Actividades Realizadas:

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Trabajos de conservación en el sitio Tzi'kab' be
5. Reordenamiento de materiales en la bodega de materiales arqueológicos.
6. Inventario caja 1887

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del Inventario de materiales.
3. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y DEMOPRE.
5. Acompañamiento en diferentes traslados de material arqueológico.



Efraín Celedonio Peralta Calito



Vo.Bo.
Lic. Jorge Mario Ortiz
JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural